108學年度第2學期第3次行政會議記錄109.03.16

一、工作報告

校長：

1. 前次會議記錄請大家確認辦理情形，另有關會議記錄部分，請以處室為單位彙整後提供文書納入記錄。
2. 星期四活動中心報廢議員會勘，請總務處協助準備資料及接待。
3. 星期五幼兒園教室工程開標，依期程執行。
4. 竹北地區已有新冠肺炎確診案例，請加強校園防疫工作。
5. 校園值日及日誌部分，請大家討論。
6. 縣府已核定本校會計主任編制，後續再依縣府派員情形調整幹事工作內容。

教務處：

1. 因應新冠肺炎疫情關係，教導處擬定停課補課草案辦法，以下幾點請各相關業務負責人協助配合：

(ㄧ)資訊聯絡人:3月底前師生教育部雲端、gapp 帳號開通、線上教材、平台協助建置以及訂定學校科技載具外借使用辦法。

(二)教師部分協助提供書商電子教材、線上學習素材研發以及停課復課期間教學影片錄置以及線上直播教學技巧練習。

學務組長:

1. 3/17日學校大隊接力比賽，預計請遊覽車載學生前往
2. 學校值日辦法規定應跟教師溝通討論才宜宣布

總務處：

1. 無障礙環境檢測修正報告，計有幼兒園鏡子、扶手、難用無障礙、門把須修正；小學部計有廁所扶手、樓梯、電梯警示、教室斜坡及導盲磚去除等需改善，業已完成教室斜坡(增加鐵板)及廁所清潔，其餘部分陸續改善及申請經費辦理。
2. 前瞻基礎建設配發ipad28部充電車一部，進行驗收。
3. 幼兒園增置教室設備業餘03/13上網，預計03/20，10：00開標。
4. 03/19上午10：30預計進行專科教室拆除會勘。

幼兒園：

1. 108-2註冊費已收齊。
2. 廚工提出辭呈，請大家協助介紹人選。
3. 幼兒上學時間不一定，晚來的都會由家長送到教室請警衛協助量體溫，幼兒到教室老師會再量體溫和消毒。
4. 3/19教育處來園訪視。
5. 幼兒園增班工程已發文展延。

二、提案討論

1. 東海國小因應新冠肺炎停課補課辦法草案討論(教務處)
2. 建築師遴選有關駐地監造及品管技師是否修正成駐地監造及水電技師請討論。(總務處)
3. 如109年8月1日有同仁確定要退休時，建議由「員工聯誼活動費」辦理「員工聯誼暨退休歡送餐會」，以減少辦理活動次數。(人事室)

三、主席裁示

1. 線上課程折抵實體時數，視縣府規定配合辦理。
2. 與老師們的晨會，原則上1個月1次。
3. 為加強防疫，學校請勿進入校園，特殊生家長除外，但仍須消毒及量體溫。安親班接送車輛停於圓環，請勿下車；圖書志工部分，如工作量不多可先暫停1個月。
4. 「員工聯誼暨退休歡送餐會」經費同意由「員工聯誼活動費」支出，不用向同仁收。
5. 校園門窗部分，各處室自行負責所管辦公室，教室部分請導老師離開時關上，校園總巡部分請警衛負責。