108學年度第2學期第15次行政會議記錄109.06.08

一、工作報告

校長：

1. 今日教育處處長到校訪視。
2. 星期四校長分區座談、星期五校長社群會議，不在學校。
3. 畢業典6/23、畢業旅行6/19。

教務處：

1. 星期二牙醫師到校服務、下午大專院校志工服務。
2. 星期四客語生活學校，中年級課程。
3. 畢業典禮預演6/22下午1點，3-6年級參與。另工作人員，如有低年級教師，其代課費建請由校內經費支出。
4. 畢業旅行行程已確認，並向家長會報告，後續將和旅行社簽約。

學務組:

1. 下星期三辦理跳繩比賽。
2. 建議跑道除草時一併清除，避免下雨後較難處理。

教學組:

1. 109學年新生報到人數，目前77人。

幼兒園：

1. 今年6位畢業生，預計進行2天的幼小銜接課程。
2. 上星期家長詢問是否開車進校園。

人事室：

1. 教師國旅卡請於7/31前使用完畢。
2. 員工聯誼活動辦理方式，規劃中。

總務處：

1. 因應教師反映，總務處不再做印刷數量管控，刪除公用帳號，印刷需求回歸各教師及行政自主作業，避免爭議，所以研究室那台影印機依每半年5000X6=30000張，平均分配到20位教師，可以有1500張的印量，每學期設定一次，用完就向別人借張數或改用總務處的影印機，以便經費有效控管。
2. 新大樓廁所，本周進行廁具安裝，已接近完工，待廠商報驗後隨即進行結案作業。
3. 幼兒園116教室滲漏水已經處理完畢，請檢查狀況，若不行就需另行雇工處理。
4. 6/10下午1：30在會議室進行活動中心改建基礎設計暨未來詳細設計溝通說明會，請踴躍出席。

二、提案討論

1. 資源回收分工，提請討論。
2. 學校放學集合方式，提請討論。
3. 非消耗用品管理要點請討論。
4. 校園警衛簡章請討論(修正雇用時間為一年，刪除學歷限制、簡化甄選方式，由人事室處理報名工作。)

三、主席裁示

1. 資源回收分工依往例處理。
2. 學校放學集合方式，視縣府及其他學校開放情形同步辦理。
3. 校園安全考量，家長車輛不開放進校園。
4. 非消耗用品管理:定義1000元-10000元；1000-6000業務單位自行登帳；6000-10000由總務處列帳。