108學年度第2學期第6次行政會議記錄109.04.06

一、工作報告

校長：

1. 教室內防疫部分，如果無法間隔1.5公尺，老師及學生儘量帶口罩上課。
2. 停課補課及線上上課部分，請老師準備好。
3. 星期四活動中心改建建築師評選；星期五校長外出開會。

教務處：

1. 本週二下午1:30~3:30進行客語結合十二年國教到校輔導，並於益如老師進行公開授課。
2. 連假過後宣導班級上課戴口罩，若遇身體不適學生詢問旅遊史，並請家長儘速帶學生就醫。
3. 因應新冠肺炎，若遇停課時低收入戶、中低收入戶以及經學校認定身分可申請補助學生，由學校資訊聯絡人擔任統一申辦窗口辦理。
4. 學校120.106.173.1 主機需再重新開機檢視，請資聯人協助辦理。
5. 鼓勵教師熟悉線上授課，以利於學校遇停課時課程學習的不間斷。
6. 提議總務處於提出充實教學設備計畫時，除先前提出視訊設備外，圖書室擬提出申請多功能會議電視，以利小型開會、社群會議使用。
7. 經總務處提出校內物品管理辦法，文具部份為先前採購學生閱讀活動獎品。若後有採購教師使用文具，會購買後請總務處作物品管理，再由老師申請領用之。

學務組長:

1. 今天學生請假人數較多，會再請老師關心學生情況，並且掌握學生連假時之旅遊史。

總務處：

1. 新大樓二樓廁所經雲科大審核業已通過，可以辦理招標作業。
2. 幼兒園教室已開始進行施工預計0430可以完工。
3. 建築師委託服務技術本週三截止收件。
4. 為方便本校使物用品管理及領用登記，請教導處將一般所採購事務用品一律送到總務處方便整理統計管理。
5. 下學期自衛消防演練請教導處規劃安排時間。
6. 本學期防震演練近期實施。

幼兒園：

1. 幼兒園家長委員詢問有關家長會費使用狀況。

二、提案討論

1. 充實教學設備，建議申請圖書室移動式教學設備。

三、主席裁示

1. 教師用文具品請向總務處領用，學生獎勵用文具，請教導處自行保管。
2. 校園蔣公銅像4/8前改善。
3. 下星期三4/15下午進行消防演練。
4. 這星期三召開晨會，使用米立雲平台進行測試。
5. 充實教學設備，可申請圖書室移動式教學設備及線上教學視訊設備。
6. 補救教學開班事宜及規定，請再確認。