109學年度第1學期第1次行政會議記錄109.09.07

一、工作報告

校長：

1. 上星期五縣長來訪活動順利完成，感謝大家配合。
2. 行政會議辦理方式可進行調整，再討論。

教務處：

1. 星期二社團收費；星期三辦理校務會議；星期四海洋教育共識會議；星期五小一新生如廁宣導活動。
2. 9/12-15全縣運動會，本校派員。
3. 縣府將補助本校30000元。
4. 本年底11月須提出110年度課程發展計畫。

學務組:

1. 星期三交通安全研習。
2. 教育處上星期稽核交通車不合格2家，建議以後不合格之車輛禁止進入校園。
3. 校慶籌備會搭配家長會辦理。

教學組:

1. 本周上架新書。
2. 這星期註冊單製作。

幼兒園：

1. 新教室電話尚未完成，請協助辦理。
2. 本園缺2台桌上型電腦。
3. 家長會委員已選出。

人事室：

1. 重申教師及行政人員請勿從事經營或兼職商業活動。

會計室：

1. 本人星期一、二、四會在本校，星期三、五會在陸豐小。
2. 清查帳冊發現106年度教師考績獎金代扣所得稅未繳，有2074元利息須自行付清，無法由學校帳上支出。

總務處：

1. 班級電扇已裝設完畢。
2. 請宣導各班學生節約水電。
3. 遊戲區計畫申請，預計今日送出。
4. 午餐用整人數約307人，已超出合約範圍。
5. 早餐減免目前3人申請，午餐減免再請各班提出。
6. 廚房設備(快速爐)更新評中。
7. 家長會委員各班推選3位。
8. 本校冷氣裝設電力評估不佳，煩請校長有機會向教育處提建議。

二、提案討論

1. 家長會經費支出流程，提請討論。
2. 學前特教巡廻班教師位置暫時調整至辦公室。

三、主席裁示

1. 家長會經費依規向家長會提出申請。
2. 特教巡迴班採購請儘速辦理，請設計師規劃。
3. 經費動支2000元以上先填請示單核准後再採購，如有緊急情形先報告校長同意後逕行採購。會計負責憑證審核即可。
4. 電腦優先向教網中心提出申請，不夠再採購。
5. 9/26班親會及家長會流程請妥善安排。
6. 大王椰子樹枯葉，請即時處理，勿使學生受傷