108學年度第2學期第12次行政會議記錄109.05.18

一、工作報告

校長：

1. 有關學前特殊教育巡迴班經費編列及執行，請注意時效。

教務處：

1. 星期二下午辦理客語生活活動，主題為客家美食。
2. 星期三下午社群研習。
3. 星期五下午五參加數位深耕研習。
4. 客語結合12年國教計畫，參加班級建議安裝客語輸入法。
5. 國小及幼兒園畢業典禮規劃簡約方式辦理。

學務組:

1. 班級節能措施，提醒班級老師配合。
2. 校園有發現蛇，請大家注意安全。

教學組:

1. 目前新學期招生進度76人。

幼兒園：

1. 教室工程已完工，請廠商將工具收回。

人事室：

1. 增聘教師公文已報府，縣府入案研議。
2. 優先聘用身心障礙工作者，歡迎大家推薦人選。
3. 政風處宣傳影片，請大家協助。
4. 員工聯誼規劃本學期結束後，在學校內辦理。

總務處：

1. 下學期預計(最少)增一班和特教學前，所以辦公室會再增四個座位。學校網路布線，剩下辦公室位置尚未確認，需先確認座位後方可布建，預計6/15完工驗收。
2. 活動中心整體規劃，建築師已經陳交本校審閱，請幼兒園會後留下審查。
3. 財產檢查尚有部分未交回，請儘速交回，俾便完成半年度財產盤點工作。
4. 報廢財產公開標售作業無人投標，現進入單項標售及由回收商處理階段。
5. 教導處繳交總務處物品清單：列印紙15張、原子筆25枝、紙膠帶1卷、強力膠條2條、雙面膠補充液2瓶、緞帶2條、長尾夾1盒、蠟筆12盒，裝訂機膠環1盒。其餘物品點其後儘速移交以便整理。

二、提案討論

1. 有關特教巡迴班設班計畫如附件，請討論。

三、主席裁示

1. 特教巡迴班設班計畫，請依討論內容修正。
2. 客語輸入法可安裝至班級電腦。
3. 員工聯誼活動依人事規畫辦理。